

An

Antrag auf Erteilung der erforderlichen Erlaubnisse zur Durchführung einer Veranstaltung

1. Veranstalter/in

Name der juristischen Person	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Person		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer	Fax-Nummer		E-Mail Adresse

2. Veranstaltung

Name
Ort
Art der Veranstaltung <input type="checkbox"/> Spezialmarkt <input type="checkbox"/> Jahrmarkt <input type="checkbox"/> Volksfest <input type="checkbox"/>

Veranstaltungszeitraum			
Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
Aufbau			

Veranstaltungszeitraum			
Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
Abbau			

3. Aktivitäten

3.1 Stände

Werden Verkaufsstände aufgestellt bzw. werden Speisen und Getränke angeboten?

Nein Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Art	Anzahl	Gesamtfläche	Sonstiges
Imbissstände		m ²	<input type="checkbox"/> nur alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> auch alkoholische Getränke
Verkaufsstände		m ²	
Getränkstände		m ²	
Infostände		m ²	
Sonstige		m ²	

Abweichende/r Betreiber/in

Falls die Speisen- und Getränkeausgabe von abweichenden Betreibern vorgenommen wird; bitte angeben

Name der juristischen Person	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer	Fax-Nummer		E-Mail Adresse

Ist die Durchführung einer Warenausspielung (Tombola) mit einem Gesamtumsatz bis höchstens 40.000,00 € vorgesehen?

Nein Ja (bitte Art der Gewinne beschreiben)

Beschreibung

3.2 Musik

Ist die Darbietung von Musik beabsichtigt?

Nein Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Art der Musikdarbietung/en

Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen
 Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkereinlagen

Abspielen von Tonträgern

Anzahl Musikgruppen:	
----------------------	--

Anzahl Musiker (gesamt):	
--------------------------	--

3.3 Beantragung von Ausnahmegenehmigungen

Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG) sind nicht erforderlich, wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden.

Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImSchG

(zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr

Nein Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:

Nein Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

4. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

4.1 Fahrgeschäfte

Ist der Aufbau von Fahrgeschäften vorgesehen?

Nein Ja (bitte die **Größe** in die Tabelle eintragen)

Art des Fahrgeschäfts		
Name der juristischen Person (Betreiber)	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen	Vorname
Größe des Fahrgeschäft:	m ²	

4.2 Zelte

Ist der Aufbau von Zelten vorgesehen?

Nein Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Zelt 1	Zelt 2	Zelt 3	Zelt 4	Zelt 5

4.3 Bestuhlung

Findet eine Bestuhlung statt?

Nein Ja (bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen)

Bestuhlungsplan-Nr.:	
----------------------	--

4.4 Szenenfläche

Wird eine Szenenfläche verwendet? (z.B. für Feuerspucker, etc.)

Nein Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Standort	Größe
	m ²
	m ²

4.5 Dekoration

Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?

Nein Ja (bitte Plan als Anlage beifügen)

Plan-Nr.:	
-----------	--

4.6 Bühnen

Ist der Aufbau von Bühnen vorgesehen?

Nein Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Standort	Größe
	m ²
	m ²

4.7 Pyrotechnik

Wird Pyrotechnik verwendet?

Nein Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Name der juristischen Person (Betreiber)	Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon (freiwillig)	Fax (freiwillig)		E-Mail (freiwillig)
Beschreibung des Feuerwerkes			

5. Verkehr

Die Veranstaltung findet statt auf: Öffentlicher Fläche Privater Fläche

Folgende Straßen dienen als Veranstaltungsfläche (sollen gesperrt werden):

1. Straße	2. Straße	3. Straße
4. Straße	5. Straße	6. Straße

Weitere zu sperrende Straßen:

Straße	Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze beilegen)

Müssen Buslinien verlegt werden?

Ja Nein (der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:)

Datum von	Datum bis	Uhrzeit von	Uhrzeit bis

Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung:

Anzahl	Ort	Anzahl	Ort

6. Sicherheit

6.1 Besucher

Es werden ca. Personen/Besucher erwartet.

Werden besonders hilfebedürftige Personen (z.B. Behinderte, Kinder) erwartet?

Nein Ja (bitte erläutern)

Erläuterung

Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?

Nein Ja (bitte im Plan einzeichnen)

Beschreibung

6.2 Brandsicherheit

Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?

Nein Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Name der Brandwache	Name/Ansprechpartner/in		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer	Fax-Nummer		E-Mail Adresse
Anzahl des vorgesehenen Wachpersonals			

6.3 Sicherheitsdienst

Wird ein gewerblicher Sicherheitsdienst eingesetzt?

Nein Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Name der Sicherheitsdienstes	Name/Ansprechpartner/in		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer	Fax-Nummer		E-Mail Adresse
Anzahl des vorgesehenen Sicherheitspersonals			

6.4 Sanitätsdienst

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?

Nein Ja (bitte Tabelle ausfüllen)

Name des Sanitätsdienstes	Name/Ansprechpartner/in		Vorname
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer	Fax-Nummer		E-Mail Adresse
Anzahl des vorgesehenen Sanitätspersonal			

Ist es bei einer früheren Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?

Nein Ja

7. Toiletten

Anzahl der Toilettenanlagen für:

Frauen Männer Behinderte

8. Sonstiges

Sollen Werbeplakate angebracht werden?

Nein Ja

Beschreibung

Hinweis: Die Aufstellungsorte bitte auf gesondertem Blatt beilegen.

9. Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen, etc. ist beigefügt.

(Hinweis: Die Vorlage ist unbedingt erforderlich)

Ja
 wird nachgereicht

Ein vorläufiges Ausstellerverzeichnis mit Name, Anschrift und Telefonnummer (zur Sicherung der Erreichbarkeit durch Feuerwehr/Polizei) ist beigefügt.

Ja
 Nein

10. Hinweise

10.1 Termine

Bitte reichen Sie den vollständigen Antrag **mindestens 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn** ein.

Bei **Großveranstaltungen** ist der Antrag wegen notwendiger Abstimmungsgespräche mit zu beteiligten Stellen,

- Feuerwehr
- Sanitätsdienst
- Polizei
- Bauordnungsamt
- Straßenverkehrsbehörde
- Bezirksregierung,

mindestens 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn einzureichen.

10.2 Datenschutz

Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

11. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind und meine Daten zur Bearbeitung des Antrages gespeichert werden.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift

Anlagen