LÜDINGHAUSEN

Niederschrift
(öffentlicher Teil)

über die 25. Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses vom 12.06.2018

Anwesend:
siehe Anwesenheitsliste

Vorsitz:
Bürgermeister Richard Borgmann

Die Sitzung fand das Ausschusszimmer der Burg Lüdinghausen, Amthaus 14, 59348 Lüdinghausen, statt.

Beginn: 18:00 Uhr
Ende: 19:55 Uhr

Vor Eintritt in die Tagesordnung stellt der Vorsitzende fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und der Haupt- und Finanzausschuss beschlussfähig ist. Er weist auf die Befangenheitsproblematik hin.

Tagesordnung*:*

Öffentlicher Teil:

1. Anschaffung neuer Parkscheinautomaten und Anbindung an die LH Karte 2.0
   Vorlage: FB 4/663/2018
2. Entsendung von Arbeitnehmervertretern in den Aufsichtsrat der WVG gem. § 108a GO NRW
   Vorlage: FB 4/661/2018
3. Bürgerantrag zur Verkehrsberuhgung Am Feldbrand, Stadionallee, Kranichholz vom 26.03.2018
   Vorlage: FB 4/652/2018
4. Ermächtigungsübertragungen für investive Maßnahmen
   Vorlage: FB 2/820/2018
5. Berichte
6. Anfragen

Nichtöffentlicher Teil:

7. Bau eines Parkhauses - hier: Vorbereitung der Vergabe einer Baukonzession über den Bau und Betrieb eines Parkhauses
   Vorlage: FB 2/815/2018
8. Grundstücksangelegenheiten
   hier: Festlegung der Verkaufspreise für Wohnbaugrundstücke im Bebauungsplangebiet "Kastanienallee-Nordwest" in Seppenrade
   Vorlage: FB 2/813/2018
9. Vorschlagsliste für die Wahl der Haupt- und Hilfsschöffinnen und –schöffen für die Strafkammern (Landgericht) und Schöffengerichte (Amtsgericht)
   Vorlage: FB 4/650/2018
10. Vergabe des Schulbuchauftrages für das Schuljahr 2018/2019 mit der Option der Verlängerung bis Schuljahr 2019/2020
    Vorlage: FB 4/657/2018
11. Verschmelzung der RVM-Verkehrsdienst auf die RVM
    Vorlage: FB 4/659/2018
12. Berichte
13. Anfragen

Öffentlicher Teil:

TOP 1) Anschaffung neuer Parkscheinautomaten und Anbindung an die LH Karte 2.0
Vorlage: FB 4/663/2018

Herr Pieper leitet in die Thematik ein und verweist auf die Dringlichkeit in dieser Sache.
Im Anschluss begrüßt Bürgermeister Borgmann Herrn Werkmeister vom Verein LH-Marketing.
Herr Werkmeister stellt anhand der beigefügten Powerpointpräsentation die mögliche Anbindung der LH Karte 2.0 an die neuen Parkscheinautomaten dar.
Während sowie im Anschluss des Vortrages werden Fragen der Ausschussmitglieder beantwortet.

Stv. Sonne spricht von einem positiven Angebot, welches mit der Zeit geht und der Stadt sicherlich gut tun werde. Dennoch fragt er nach, inwiefern eine Kosten-Nutzen-Rechnung angestellt wurde.
Herr Werkmeister erklärt, dass das System die Innenstadt attraktiver mache. Hierbei seien Prognosen jedoch schwierig. Zudem verweist er auf die positiven Erfahrungen aus der Stadt Langenfeld.
Stv. Möllmann interessiert, inwiefern die neuen Funktionen künftig beworben werden sollen.
Herr Werkmeister erklärt, dass vor allem der persönliche Kontakt beim Kunden ein Mittel sei. Darüber hinaus sollen die eigenen Medien des Vereins genutzt werden sowie Schulungen der Mitarbeiter der Händler durchgeführt werden, um den Kunden der Innenstadt das System näher zu bringen.
Ebenso betont Stv. Möllmann, dass es ein wichtiges Kriterium zum Erfolg der Karte sei, wenn der Kunde die Möglichkeit des Real-Time-Parking nutzen könne.
Stv. Reismann fragt an, ob es weiterhin möglich sei in Bar oder mit EC-Karte zu bezahlen.
Herr Pieper bejaht dies.
Darüber hinaus erkundigt sich Stv. Sonne danach, welche Zahlungsmethoden akzeptiert werden und wie mit den Daten der Kunden umgegangen werde.
Herr Werkmeister erklärt, dass alle Zahlungsmittel angeboten werden, welche der Anbieter möglich mache. Hinsichtlich des Datenschutzes verweist er auf die Zweckbindung der Daten. Darüber hinaus werde eine Auftragsdatenverarbeitungsvereinbarung mit der Firma Qdega geschlossen.
Stv. Wischnewski stellt fest, dass der Erfolg dieser Maßnahme nicht in Euro zu bemessen sei. Dennoch geht Sie davon aus, dass dieser vorhanden sei und zudem die dazugehörige App den Bürgern weitere hilfreiche Informationen zuleiten könne.
Nach der Beantwortung der Fragen der Ausschussmitglieder lässt Bürgemeister Borgmann über den Beschlussvorschlag abstimmen.

Beschluss:
a) Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt dem Stadtrat in seiner Sitzung am 12.07.2018, die investiven Mittel in Höhe von 63.000 € zur Anschaffung neuer Parkscheinautomaten im Produkt 120107 Ruhender Verkehr/Parkplätze frei zu geben und den Sperrvermerk unter 40029GERÄT aufzuheben.

b) Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt dem Stadtrat die Einführung der LH Karte 2.0 mit der damit einhergehenden Anbindung an die Parkautomaten.

Im Anschluss bedankt sich Bürgermeister Borgmann für die Vorstellung bei Herrn Werkmeister.

Ja-Stimmen:	17
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	1

TOP 2) Entsendung von Arbeitnehmervertretern in den Aufsichtsrat der WVG gem. § 108a GO NRW
Vorlage: FB 4/661/2018

Beschluss:

1. Der HFA empfiehlt dem Rat, gem. § 108a Abs. 3 GO NRW aus der anliegenden von den Beschäftigten der Westfälische Verkehrsgesellschaft mbH gewählten Vorschlagsliste die Arbeitnehmervertreter gem. Ziffer 4 Nrn. 1 - 6 in den Aufsichtsrat der Westfälische Verkehrsgesellschaft mbH zu bestellen.

2. Für den Fall des Ausscheidens eines bestellten Arbeitnehmervertreters aus dem Aufsichtsrat der Westfälische Verkehrsgesellschaft mbH empfiehlt der HFA dem Rat bereits jetzt gem. § 108a Abs. 8 GO NRW aus dem noch nicht in Anspruch genommenen Teil der gewählten Vorschlagsliste als Nachfolger die Arbeitnehmervertreter gem. Ziffer 4 Nrn. 7 - 12 in der Reihenfolge der am meisten erhaltenen Stimmen für das jeweilige Unternehmen, dem das ausgeschiedene Mitglied angehört hat, zu bestellen.

3. Der Geschäftsführer der Westfälische Verkehrsgesellschaft mbH wird angewiesen, die für den Aufsichtsrat bestellten Arbeitnehmervertreter über ihre Wahl zu informieren.

-einstimmig-

TOP 3) Bürgerantrag zur Verkehrsberuhgung Am Feldbrand, Stadionallee, Kranichholz vom 26.03.2018
Vorlage: FB 4/652/2018

Stv. Möllmann erklärt sich zu Beginn des TOP für befangen und nimmt in dem für die Zuhörer vorgesehen Bereich Platz.
Stv. Dr. Waldt stellt klar, dass dieser Antrag von Seiten der CDU-Fraktion als begründet angesehen werde.
Stv. Gernitz stimmt diesem zu und hofft auf eine positive Entscheidung von Seiten des Kreises Coesfeld.

Beschluss:
Die Verwaltung wird beauftragt, den Bürgerantrag vom 26.03.2018 zuständigkeitshalber an die Straßenverkehrsbehörde des Kreises Coesfeld zur Entscheidung weiterzuleiten.

-einstimmig-

TOP 4) Ermächtigungsübertragungen für investive Maßnahmen
Vorlage: FB 2/820/2018

Beschluss:
Der Haupt- und Finanzausschuss nimmt die Bildung von Ermächtigungsübertragungen in Höhe von 7.607.838 € aus dem Haushaltsjahr 2017 in das Haushaltsjahr 2018 zur Kenntnis. Die aus der Bildung der Ermächtigungsübertragungen resultierenden

Änderungen in den Finanzplänen werden ebenfalls zur Kenntnis genommen.

Ja-Stimmen:	16
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	2

TOP 5) Berichte
Fehlanzeige

TOP 6) Anfragen
Stv. Reismann fragt an, was die Stadt gegen die Eichenprozessionsspinner tue.
Frau Trudwig führt aus, dass die Stadt derzeit alle verfügbaren Firmen kontaktiert habe, um die ca. 1000 Nester zu beseitigen.
Stv. Dr. Waldt erkundigt sich nach dem benötigten Zeitaufwand.
Bürgermeister Borgmann erklärt, dass derzeit ca. 25 Nester pro Tag bearbeitet werden können. Aufgrund der Beauftragung der externen Firmen rechnet er mit enormen Kosten für die Stadt Lüdinghausen.
Zugleich merkt Bürgermeister Borgmann an, dass die Stadt Lüdinghausen sich lediglich um die öffentlichen städtischen Flächen kümmern könne.
Stv. Schotte äußert zuletzt den Wunsch, dass Bushaltestellen mit einer höheren Priorisierung bearbeitet werden.

Danach gibt es keine weiteren Anfragen, sodass Bürgermeister Borgmann den öffentlichen Teil der Sitzung des HFA um 18:50 Uhr schließt.

Bürgermeister Richard Borgmann	Benedikt Vester
Vorsitzende/r	Schriftführer/in

Anwesenheitsliste

zur 25. Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses

der Stadt Lüdinghausen am 12.06.2018

anwesend:

Bürgermeister

Borgmann, Richard Bürgermeister	

CDU-Fraktion

Merten, Michael	
Möllmann, Bernhard	
Schmidt, Knut	
Schotte, Irmgard	Vertretung für Herrn Anton Holz
Schulze Uphoff, Theo	
Steinkamp, Lena	
Suttrup, Thomas	Vertretung für Herrn Heinrich Horstmann
Waldt, Klaus-Dieter Dr.	

SPD-Fraktion

Gernitz, Niko	Vertretung für Herrn Dr. Jerome Biehle
Havermeier, Susanne	
Spiekermann-Blankertz, Michael	
Steinkuhl, Thomas	

Fraktion Bündnis 90/Die Grünen

Reichmann, Lars	Vertretung für Herrn Jöran Kortmann
Sonne, Dennis	Vertretung für Herrn Eckart Grundmann

UWG-Fraktion

Borgmann, Rafael	Vertretung für Herrn Markus Kehl
Wischnewski, Susanne	

FDP-Fraktion

Reismann, Günter	Vertretung für Herrn Gregor Schäfer

von der Verwaltung

Epping, Dominik	

Heitkamp, Armin	
Kortendieck, Matthias	
Vester, Benedikt	

Gäste

Kersting, Andreas Dr.	Baumeister Rechtsanwälte - TOP 7
Werkmeister, Lars	Geschäftsführer LH-Marketing - TOP 1

Entschuldigt:

CDU-Fraktion

Holz, Anton	
Horstmann, Heinrich	

SPD-Fraktion

Biehle, Jerome Dr.	

Fraktion Bündnis 90/Die Grünen

Grundmann, Eckart	
Kortmann, Jöran	

UWG-Fraktion

Kehl, Markus	

FDP-Fraktion

Schäfer, Gregor	