

Absender:

den

An die
Stadt
-Zentrum für Arbeit-

ANGEBOT für einen PLUS-JOB (im öffentlichen Interesse liegende zusätzliche Arbeitsgelegenheit)

Von unserer Einrichtung/Organisation wird die auf der Rückseite beschriebene Arbeitsgelegenheit angeboten.

Die angebotene Arbeit ist zusätzlich, weil die Arbeit sonst

nicht

nicht in diesem Umfang

nicht zu diesem Zeitpunkt

verrichtet werden würde.

Die angebotene Arbeitsgelegenheit ist im öffentlichen Interesse.

Begründung:

Durch die Schaffung der Arbeitsgelegenheit erfolgt kein Eingriff in den 1. Arbeitsmarkt. Die Arbeitsgelegenheit wird gegenwärtig nicht von Stamm- oder Aushilfspersonal wahrgenommen.

Beschreibung der angebotenen Arbeitsgelegenheit:

Beginn der angebotenen Arbeitsgelegenheit: _____

Dauer der angebotenen Arbeitsgelegenheit: _____

Monate

Wochen

Gewünschte wöchentliche Arbeitszeit (z.B. Mo. - Fr. von 8.00 Uhr bis 16.30 Uhr)

Gewünschte Anforderungen an die/den Arbeitssuchende(n):

Schulabschluss (Art: _____)

Abgeschlossene Berufsausbildung (Berufszweig: _____)

Berufserfahrung in der angebotenen Tätigkeit

Sonstige Qualifikation: _____)

Besondere Qualifikation nicht erforderlich

Ansprechpartner für das „Zentrum für Arbeit“:

Ansprechpartner für den/die Arbeitssuchende(n)

Ich/Wir versichern die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Unterschrift(en)