



DER BÜRGERMEISTER

Niederschrift **(öffentlicher Teil)**

über die Sitzung des Wirtschaftsförderungsausschusses vom
05.02.2026

Anwesend:

siehe Anwesenheitsliste

Vorsitz:

Gregor Schäfer

Die Sitzung fand das Ausschusszimmer der Burg Lüdinghausen, Amthaus 14, 59348 Lüdinghausen, statt.

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 20:00 Uhr

Vor Eintritt in die Tagesordnung stellt der Vorsitzende fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und der Wirtschaftsförderungsausschuss beschlussfähig ist. Er weist auf die Befangenheitsproblematik hin.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1. Ernennung von Schriftführerin und Stellvertretungen für die Sitzungen des Wirtschaftsförderungsausschusses
Vorlage: Stb./378/2026
2. Verpflichtung und Einführung der in den Ausschuss gewählten sachkundigen Bürger/innen
Vorlage: Stb./380/2026
3. Tätigkeitsbericht des Wirtschaftsförderers
Vorlage: Stb./377/2026
4. SmartCity Lüdinghausen
Vorlage: Stb./379/2026
5. InnovationsQuartier Lüdinghausen
Vorlage: Stb./384/2026
6. JobNetz Kleeblatt – Digitale Ausbildungs- und Jobplattform für die Region
Vorlage: Stb./382/2026
7. Anpassung der Förderrichtlinie zur Stärkung und Sicherstellung der ärztlichen Versorgung in der Stadt Lüdinghausen
Vorlage: Stb./383/2026
8. Einführung von KI-Protokollierung bei der Stadt Lüdinghausen
Vorlage: FB 1/748/2026
9. Budgetbuch 2026, hier: Produkt Wirtschaftsförderung Stadtmarketing
Vorlage: Stb./381/2026
10. Mitteilungen
11. Anfragen

Nichtöffentlicher Teil:

12. Mitteilungen
13. Anfragen

Öffentlicher Teil:

- TOP 1) Ernennung von Schriftführerin und Stellvertretungen für die Sitzungen des Wirtschaftsförderungsausschusses**
Vorlage: Stb./378/2026

Beschluss:

Der Wirtschaftsförderungsausschuss bestellt für die auszufertigenden Niederschriften über die in seinen Sitzungen gefassten Beschlüsse als

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| - Schriftführerin | Frau Andrea Nieländer |
| - 1. stellv. Schriftführer | Herrn Torsten Voß |

-einstimmig-

TOP 2) Verpflichtung und Einführung der in den Ausschuss gewählten sachkundigen Bürger/innen
Vorlage: Stb./380/2026

Folgende sachkundige Bürger und Bürgerinnen wurden durch den Ausschussvorsitzenden in Ihr Amt eingeführt und verpflichtet:

- Frau Barbara Ibel
- Herr Ulrich Kellmann
- Frau Kerstin Rusche
- Herr Simon Schröder

-keine Abstimmung-

TOP 3) Tätigkeitsbericht des Wirtschaftsförderers
Vorlage: Stb./377/2026

Herr Torsten Voß, Wirtschaftsförderer der Stadt Lüdinghausen, berichtet über seine Tätigkeiten im Jahre 2025 anhand der als Anlage 1 beigefügten Präsentation und steht dem Gremium im Anschluss für Fragen zur Verfügung.

Er weist insbesondere daraufhin, dass am 25.03.2026 das Gesundheitsforum erneut stattfinden werde.

TOP 4) SmartCity Lüdinghausen
Vorlage: Stb./379/2026

Bürgermeister Mertens leitet in die Thematik ein und merkt an, dass die Verwaltung es sehr begrüße, dass der Ausschuss sich nicht nur mit der Thematik Wirtschaftsförderung, sondern auch mit dem Thema Digitalisierung befasse. Er merkt an, dass Lüdinghausen im Bereich Digitalisierung noch Potenzial habe. Aus diesem Grund, freue er sich darüber, dass in diesem Ausschuss nun Projekte, die in den letzten Jahren geplant worden seien besprochen und diskutiert werden. Bürgermeister Mertens verdeutlicht noch einmal, dass Digitalisierung Vorteile für die Bürger, die Verwaltung und auch die Unternehmen bringen solle.

Wirtschaftsförderer Torsten Voß stellt das Themenfeld „SmartCity“ anhand der als Anlage 2 beigefügten Power-Point-Präsentation vor. Herr Voß hebt insbesondere hervor, dass es bei diesem Projekt keine vordefinierten Maßnahmen gebe, sondern es als eine Art „Testlabor“ betrachtet werden könne. Es handele sich hierbei um ein Projekt mit einem experimentellen und nicht um ein Projekt mit festgelegtem Ansatz, so Voß.

Weiterhin erläutert er, dass es sich bei der Urbanen Datenplattform um ein Interkommunales Projekt handele. Die Beschaffung erfolge über die wfc Wirtschaftsförderung Kreis Coesfeld GmbH. Anhand verschiedener Beispiele verdeutlicht er, welche Möglichkeiten sowohl die Verwaltung als auch die Unternehmen mit dieser Plattform haben. Im Anschluss beantwortet er die Fragen der Ausschussmitglieder zu diesem Projekt.

Ein weiterer Baustein des Themenfeldes „SmartCity“ ist die „Lüdinghausen SuperApp“. Die Lüdinghausen SuperApp, sei eine Weiterentwicklung der bisherigen Chayns-App, erklärt Voß.

Die erweiterte App bietet viele neue Funktionen. Diese erläutert er und beantwortet im Anschluss die Fragen der Ausschussmitglieder.

An der Beratung beteiligten sich Stv. Vogel, Stv. Möllmann, Stv. Dr. Gutsch, Stv. Salahshour sowie Stv. Mönnich und skB Schröder.

Anschließend ergänzt Bürgermeister Mertens, dass es sich bei dieser App um die Zentrale App für Lüdinghausen handle. Sie könne als Schnittstelle zwischen der Verwaltung, Lüdinghausen Marketing den Bürgern sowie den Gästen in Lüdinghausen gesehen werden. Dennoch stellt u.a. der EU AI Act sowie die DSGVO die Verwaltung vor Herausforderungen. Ihm sei es besonders wichtig, dass die Politik zu diesen Themen informiert werde, daher wird eine regelmäßige Vorstellung im Ausschuss erfolgen, fügt Mertens abschließend hinzu.

-keine Abstimmung-

TOP 5) InnovationsQuartier Lüdinghausen

Vorlage: Stb./384/2026

Anhand der als Anlage 3 beigefügten Power-Point-Präsentation stellt Torsten Voß das Projekt „Innovations Quartier Q 1“ vor und erläutert die Vorlage. Die Grundidee sei es, eine anwendungsorientierte Infrastruktur, die projektbezogen und zeitlich begrenzt genutzt werde zu schaffen. Das Projekt bestehe aus verschiedenen Bausteinen, wie z.B. einem Co-Working-Bereich für projektbezogenes Arbeiten oder ein digital organisierter Werkzeugschrank. Des Weiteren berichtet er über die Möglichkeiten um Fördermittel zu erhalten. Bei dem Innovationsquartier stehe diesbezüglich die Erstausrüstung im Mittelpunkt, so Voss.

Ein weiterer, eigenständiger Baustein sei die „KI-Schule“, erklärt der Wirtschaftsförderer. Hier gebe es eine Fördermaßnahme des Bundes „Land.Heimat.Innovativ.“ Die erste Stufe des Interessenbekundungsverfahrens sei bereits erfolgreich durchlaufen worden. Bis zum 15.03.2026 müsse die Verwaltung nun eine Projektskizze vorlegen, so Voß.

Im Anschluss beantwortet Herr Voß die Fragen der Stv. Dr. Gutsch, Stv. Vogel und Stv. Mönnich.

Abschließend merkt Bürgermeister Mertens an, dass Vereine, Bürger und auch Schulen großes Interesse an entsprechenden Lernräumen haben.

-keine Abstimmung-

TOP 6) JobNetz Kleeblatt – Digitale Ausbildungs- und Jobplattform für die Region

Vorlage: Stb./382/2026

Wirtschaftsförderer Torsten Voß stellt anhand der als Anlage 4 beigefügten Power-Point-Präsentation das JobNetz Kleeblatt vor und erläutert noch die Sitzungsvorlage. Hierbei handle es sich um eine digitale Plattform mit Ausbildungsangeboten. Dies sei ein Projekt, das die Stadt Lüdinghausen gemeinsam mit der Gemeinde Ascheberg, der Gemeinde Nordkirchen sowie dem Verein WIRTSCHAFT Senden e.V. ins Leben gerufen habe.

Im Anschluss beantwortet Herr Voß die Fragen von skB Schröder, Stv. Möllmann, Stv. Vogel sowie Stv. Mönnich.

Beschluss:

Der Wirtschaftsförderungsausschuss beschließt, die Umsetzung des Projektes „JobNetz Kleeblatt-Digitale Ausbildungs- und Jobplattform“ zu unterstützen und den hierzu gestellten LEADER-Förderantrag zu befürworten. Die Verwaltung wird mit der weiteren Umsetzung des Projektes nach Maßgabe der Förderbewilligung beauftragt.

-
einstimmig-

TOP 7) Anpassung der Förderrichtlinie zur Stärkung und Sicherstellung der ärztlichen Versorgung in der Stadt Lüdinghausen

Vorlage: Stb./383/2026

Wirtschaftsförderer Torsten Voß erläutert die Sitzungsvorlage und weist u.a. auf die in der Förderrichtlinie genannten Bildung- bzw. Weiterbildungsmaßnahmen hin. Durch die Stadt Lüdinghausen werden insgesamt max. zwei Maßnahmen pro Jahr gefördert.

Anschließend wurde im Gremium über den Inhalt der Förderrichtlinie diskutiert. An der Diskussion beteiligten sich Stv. Salahshour, Stv. Möllmann, Stv. Schäfer und skB Schröder, Stv. Dr. Liesebach sowie Stv. Vogel.

Bürgermeister Mertens sagt auf Grundlage der geführten Diskussionen eine Überarbeitung der Förderrichtlinie bis zur Ratssitzung am 24.02.2026 zu. Des Weiteren erläutert er auf Nachfrage, dass die Förderrichtlinie nur die hausärztliche Versorgung betreffe.

Abschließend merkt Bürgermeister Mertens an, dass die Förderrichtlinie nicht ausschlaggebend für die Entscheidung zur Niederlassung sein werde, aber sie ein Anreiz sein könne. Des Weiteren sei diese lediglich eine Stellschraube von vielen, fügt er abschließend hinzu.

Beschluss:

Die Verwaltung wird beauftragt die redaktionellen Änderungen und Klarstellungen in die Förderrichtlinie einzuarbeiten und dem Stadtrat vorzulegen.

Insbesondere geht es um folgende Punkte:

1. Wer ist Förderungsempfänger?
2. Ist eine Weiterbildung durch Hausärzte möglich?
3. Klarstellung um welche Qualifizierungsmaßnahmen es sich handelt.

-
einstimmig-

TOP 8) Einführung von KI-Protokollierung bei der Stadt Lüdinghausen**Vorlage: FB 1/748/2026**

Frau Nieländer erläutert die Sitzungsvorlage und beantwortet im Anschluss gemeinsam mit Herrn Epping die Fragen des Gremiums.

Bürgermeister Mertens merkt ergänzend an, dass die Einführung einer KI-Protokollierung jedoch in keinem Fall den Menschen ersetze. In den Sitzungen werde weiterhin eine Schriftführung benötigt. Denn auch die durch KI erstellten Protokolle seien entsprechend zu prüfen, so Mertens.

Beschluss:

Der Wirtschaftsförderungsausschuss empfiehlt dem Rat:

„Der Rat beschließt die Einführung einer KI-gestützten Software zur Unterstützung der Protokollführung in den Sitzungen des Rates und seiner Ausschüsse im Rahmen einer Erprobungsphase.“

Nach Abschluss der Erprobung berichtet die Verwaltung über die Erfahrungen und legt ggf. einen Vorschlag zur dauerhaften Nutzung vor.“

-einstimmig-

TOP 9) Budgetbuch 2026, hier: Produkt Wirtschaftsförderung Stadtmarketing**Vorlage: Stb./381/2026**

Zu dem vorgelegten Budgetbuch - Produkt Wirtschaftsförderung Stadtmarketing - gibt es seitens der Ausschussmitglieder keine Fragen.

Beschluss:

Dem Rat wird empfohlen, das Produkt „Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing“ in der vorgeschlagenen Form mit den eventuell in der Sitzung des Wirtschaftsförderungsausschuss besprochenen Änderungen zu beschließen.

-einstimmig-

TOP 10) Mitteilungen

-keine-

TOP 11) Anfragen

-keine-

Gregor Schäfer
Vorsitzende/r

Andrea Nieländer
Schriftführer/in

Anwesenheitsliste

zur Sitzung des Wirtschaftsförderungsausschusses

der Stadt Lüdinghausen am 05.02.2026

anwesend:

Bürgermeister

Mertens, Ansgar	
-----------------	--

CDU-Fraktion

Davids, Christoph	
Gutsch, Moritz, Dr.	
Ibel, Barbara	
Liesebach, Nils, Dr.	
Möllmann, Bernhard	

SPD-Fraktion

Kellmann, Ulrich	
Mönnich, Merlin	

Fraktion Bündnis 90/Die Grünen

Rusche, Kerstin	
Vogel, Melanie	

FDP-Fraktion

Schäfer, Gregor	
Schräder, Simon	

Die Linke

Salahshour, Simon	
-------------------	--

von der Verwaltung

Epping, Dominik	
Heitkamp, Armin	
Helbert, Achim	
Nieländer, Andrea	
Voß, Torsten	

Entschuldigt:

CDU-Fraktion

Schnittker, Alois	
-------------------	--